



Guardia di Finanza
SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI
Ufficio Logistico - Sezione Commissariato Motorizzazione Armamenti
Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - tel.0862342242 fax 0862342345



**DISCIPLINARE TECNICO AMMINISTRATIVO
DI GARA**

**GESTIONE DEL SERVIZIO LAVANDERIA DELLA SCUOLA ISPETTORI
E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA**
16 Gennaio 2017 – 31 Dicembre 2017

INDICE

- 1. GENERALITÀ**
- 2. SERVIZIO RICHIESTO**
- 3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**
- 4. DURATA DEL SERVIZIO**
- 5. REVOCA, RISOLUZIONE, DECADENZA E SOSPENSIONE**
- 6. INADEMPIENZE E PENALITÀ**
- 7. ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**
- 8. COMPENSI E PAGAMENTO DEL SERVIZIO**
- 9. LOCALI DESTINATI AL SERVIZIO**
- 10. OPERAZIONI DI PULIZIA E RIASSETTO DEI LOCALI**
- 11. ONERI E SPESE DI GESTIONE**
- 12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- 14. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**
- 15. FIDEIUSSIONE**
- 16. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**
- 17. D.U.V.R.I.**
- 18. RISERVATEZZA**
- 19. SUBAPPALTO/AVVALIMENTO**
- 20. SPESE CONTRATTUALI**
- 21. CONTROVERSIE**
- 22. TUTELA DELLA RISERVATEZZA**
- 23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 24. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE**
- 25. ALLEGATI.**

1. GENERALITÀ

Il presente Disciplinare regola le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione, con gestione completa, del servizio "lavanderia" da eseguirsi all'interno della caserma "Mar. Magg. M.O.V.M. Vincenzo Giudice".

L'aggiudicazione del servizio in oggetto, delineando le principali dinamiche esecutive dello stesso, che saranno successivamente esplicitate nell'ambito dell'obbligazione commerciale che sarà sottoscritta tra la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza, nel seguito definita "Amministrazione" e l'impresa, ovvero il diverso soggetto di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, risultato aggiudicatario.

La Società/Ditta interessate, con la presentazione dell'offerta, autocertificano su modello conforme all'Allegato A tutti i requisiti di carattere generale, tecnico e finanziario previsti.

2. SERVIZIO RICHIESTO

L'affidamento del servizio di lavanderia, per le esigenze della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza (di seguito "Scuola") si differenzia:

A. a carico di questa Amministrazione relativamente a:

- (1) lavatura e stiratura delle telerie da casermaggio del personale in formazione della "Scuola" (circa 1550 militari), meglio specificate nel listino prezzi **allegato c**, nonché qualsiasi altro capo che dovesse essere commissionato per le esigenze istituzionali della "Scuola", per un importo complessivo massimo pari ad **€. 66.000,00 (settantamila/00)** oneri fiscali esclusi, **CIG 69237879C6**;
- (2) lavatura e stiratura dei "sacchetti", nella misura di n. 01 a settimana, contenenti la biancheria degli allievi marescialli frequentatori del primo semestre di formazione (circa 650 militari), meglio specificate nel listino prezzi **allegato d**, per un importo complessivo massimo pari ad **€. 60.000,00 (sessantamila/00)** oneri fiscali esclusi, **CIG 6923682322**;

B. a carico dei singoli utenti:

per i militari in forza alla "Scuola", in formazione e non, alle condizioni previste nel relativo listino prezzi **allegato e**, i quali fruiranno delle prestazioni su base volontaria non sussistendo, in capo agli stessi, alcun obbligo di avvalersi del servizio di lavanderia interno. A mero titolo indicativo, si rappresenta che il potenziale bacino di utenza è quantificabile in circa 2.000 militari (allievi inclusi).

Le eventuali variazioni (in aumento e/o in diminuzione) dei bacini di utenza dei punti *sub. 1.* e *sub. 2.* – che sono da intendersi come puramente indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione - non comporteranno alcuna variazione dei prezzi definiti in sede di aggiudicazione.

Il listino prezzi dei servizi, non a carico dell'Amministrazione (*sub. 2.* decurtato del ribasso percentuale offerto), dovrà essere esposto, in maniera visibile, presso i locali in cui viene svolto il servizio.

È data altresì facoltà all'aggiudicatario di espletare, in via residuale e previa autorizzazione e approvazione delle relative tariffe da parte del Responsabile per l'esecuzione, ulteriori servizi di lavanderia ovvero accessori alle prestazioni principali.

Tali ulteriori prestazioni dovranno essere riportate nel suindicato listino prezzi (in tale ambito, al fine della determinazione del prezzo finale, l'Amministrazione potrà chiedere una dettagliata analisi dei costi per determinare il prezzo a cui autorizzare i servizi aggiuntivi).

Inoltre l'esecutore del servizio è tenuto a mantenere nel massimo ordine ed in perfetta pulizia gli arredi, gli impianti, i macchinari, le attrezzature e i materiali forniti dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di esercitare, tramite propri incaricati di fiducia, in qualsiasi momento e senza preavviso, idonei controlli sulla gestione nel suo insieme nonché di tipo igienico-sanitario, anche sul personale addetto al servizio.

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto dell'attrezzatura e del materiale necessario per l'espletamento del servizio (es. materiale necessario per le pulizie).

Il concessionario, affidatario dei locali e delle attrezzature, in quanto "datore di lavoro", del personale impiegato nello svolgimento dello specifico servizio, assume su di sé ogni responsabilità circa il rispetto di tutte le normative vigenti nello specifico settore, anche se non espressamente citate nel presente avviso e qualsiasi responsabilità in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 81/2008.

A tali fini e per le altre finalità di legge, con la presentazione dell'offerta la Ditta/Società dichiara di aver preso visione dei locali e delle attrezzature in affidamento e di averle riconosciute idonee all'esecuzione del servizio, ovvero di farsi carico degli eventuali oneri di messa a norma.

L'Amministrazione affida il servizio sub. 1. del presente articolo, con "clausola di esclusiva" a favore del concessionario e pertanto si obbliga a non consentire ad altri soggetti di svolgere attività simile nell'ambito della stessa "Scuola".

Per il solo servizio di cui al sub. 2., l'Amministrazione si riserva la facoltà di inserire nell'ambito della stessa "Scuola", anche in corso di esecuzione del servizio in affidamento, un ulteriore servizio di lavanderia automatica con macchinari "a gettoni", riconoscendo un diritto di prelazione, per la fornitura di tale servizio, all'aggiudicatario della presente procedura.

3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, l'effettuazione di un preventivo sopralluogo, finalizzato all'analisi e valutazione dei locali, degli arredi, dei materiali e delle attrezzature fornite dalla "Scuola" per lo svolgimento dello specifico servizio. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante, ovvero da persona munita di apposita delega da parte dello stesso, entro il 9 gennaio 2017, nei giorni dal lunedì al venerdì, di massima dalle ore 9.00 alle ore 13.00, previo accordo telefonico con l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, tel: 0862/342242.

In tale sede sarà possibile effettuare tutti i rilievi tecnici necessari, alla valutazione dell'idoneità dei locali e delle attrezzature all'esecuzione del servizio, nel rispetto delle normative di settore, anche al fine di valutare la spesa effettiva necessaria per l'eventuale integrazione degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione dalla "Scuola".

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalla Ditta/Società e da un referente dell'Amministrazione, dovrà essere inclusa nella documentazione da allegare all'offerta.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio (inclusivo della concessione) sarà affidato per il periodo compreso dal 16 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017.

La stipula della citata obbligazione commerciale sarà sottoscritta entro il 10 giorni lavorativi dall'aggiudicazione. Le spese di bollo e di eventuale registrazione della stessa saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, così come gli oneri fiscali inerenti all'attività oggetto dell'affidamento in argomento e gli oneri comunque derivanti dall'esecuzione della stessa.

5. REVOCA, RISOLUZIONE, DECADENZA E SOSPENSIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice comunicazione alla Ditta/Società ove divenga operante analoga iniziativa promossa - a livello centrale - dal Comando Generale della Guardia di Finanza, ovvero nell'ambito delle convenzioni Consip.

È fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ovvero di rideterminazione dell'importo contrattuale:

- a. nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b. qualora il servizio non sia ritenuto - a insindacabile giudizio dell'Amministrazione - adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- c. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- d. ove sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziari a carico della società, del titolare o dei soci, senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

Qualora l'Amministrazione decidesse di non sostenere a proprio carico gli oneri connessi all'effettuazione del servizio per gli allievi marescialli, frequentatori del primo semestre di formazione, come previsto al punto 2 punto b., il relativo servizio dovrà essere svolto con oneri a carico degli utenti.

La concessione può essere revocata dall'Amministrazione:

- a. per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate;
- b. per reiterata mancata erogazione del servizio/mancato rispetto degli orari;
- c. per inadempienze del concessionario agli impegni di legge in materia di obblighi previdenziali, assistenziali, contributivi, fiscali a favore dei suoi dipendenti e/o relative al pagamento di tasse, imposte e altri tributi previsti dalla legge;
- d. per violazione sulle norme igienico - sanitarie;
- e. per sottoposizione del concessionario alle misure previste dalle leggi fallimentari;
- f. per mancato pagamento delle utenze e dei canoni di cui al presente avviso;
- g. per mancato rispetto delle disposizioni inerenti la costituzione del deposito cauzionale e/o della polizza assicurativa e della loro eventuale integrazione;
- h. per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità del concessionario, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione ai sensi della Legge n. 1423 del 27 dicembre 1956 e s.m.i. o ad altre misure restrittive della libertà personale;
- i. ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse; in tale circostanza il concessionario si impegna a recedere dal contratto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- j. qualora la Ditta/Società non si attenga a quanto previsto nel presente avviso;

- k. qualora si verifichi una qualsiasi altra causa prevista dalla legge.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

La concessione decade, in tutto o in parte, nei casi di soppressione dell'Ente presso cui il servizio è prestato, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura militare o funzionale, come nel caso di soppressione, trasferimento o cambio di sede del reparto, salva la facoltà dell'Amministrazione di confermare in servizio l'impresa appaltatrice, qualora questa si impegni ad assicurare il servizio nella nuova sede del reparto alle stesse condizioni contrattuali.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti, al sopravvenire di esigenze funzionali ed organizzative che non consentono l'ordinario svolgimento delle attività affidate, ovvero per qualsiasi esigenza e/o evento straordinari connessi allo svolgimento dei compiti istituzionali, senza che questo arrechi pregiudizio all'esecuzione contrattuale.

6. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione o conduzione del servizio il Responsabile dell'esecuzione contrattuale, nominato da questa Amministrazione, formulerà apposita diffida scritta, che sarà consegnata e firmata per ricevuta dal responsabile designato dall'aggiudicatario.

Il responsabile designato dall'aggiudicatario ha l'obbligo di ottemperare alle disposizioni di legge ed ai regolamenti che riguardano il servizio stesso nonché alle disposizioni del presente avviso. Ha inoltre l'obbligo di comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione qualsiasi provvedimento che dovesse essere irrogato da Enti, Autorità e/o Amministrazioni Pubbliche, derivanti da inadempimenti e/o violazioni di leggi e/o regolamenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di applicare al concessionario le penalità previste nel citato "Capitolato generale d'oneri", nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e quant'altro previsto dalle leggi in materia;
- b. anticipata chiusura o di ritardo nell'apertura del servizio, superiore ai 15 minuti, o per situazioni che implicano il mancato rispetto degli orari, che creino comunque grave disservizio;
- c. mancato rispetto delle norme sul personale;
- d. mancata o errata manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi, salvo il risarcimento di danni ulteriori;
- e. per ogni altra violazione alle prescrizioni previste dal presente avviso e/o nel citato disciplinare d'oneri.

Alla contestazione dell'inadempienza, il concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Il Comandante della "Scuola" nel caso valuti positivamente le controdeduzioni ne da comunicazione al concessionario entro il termine di 15 (quindici) giorni; in caso contrario le controdeduzioni s'intendono non accolte e il fornitore del servizio dovrà provvedere al pagamento della penale secondo le modalità indicate dall'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni. Il mancato rispetto del termine comporterà l'immediato incameramento del deposito cauzionale definitivo per l'importo della

penalità applicata. In ogni caso, resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, saranno applicate le disposizioni del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 (Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e la prestazione di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza).

Fatta salva ogni altra conseguenza di legge, qualora nel corso dello stesso anno, indipendentemente dalle penalità applicate, vengano formalizzati almeno 3 (tre) "Atti di diffida", l'Amministrazione può procedere a risolvere automaticamente ed unilateralmente l'incarico.

7. ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Gli orari di apertura e chiusura sono di massima i seguenti, fermo restando la possibilità del Comandante della "Scuola" di modificare gli stessi previo accordo tra le parti:

a. dalle 09.00 - alle 12.00 e dalle 13.00 - alle 18.00 dal lunedì al venerdì;

b. il sabato, la domenica ed i giorni festivi il servizio potrà restare chiuso,

salva la possibilità di concordare un diverso orario di apertura che dovesse rivelarsi maggiormente confacente alle effettive esigenze della caserma.

Ulteriori turni di chiusura per il riassetto/inventario ovvero in concomitanza delle principali festività potranno essere concordati con l'Amministrazione, rendendoli noti agli utenti mediante l'affissione in apposite bacheche.

Il Comandante della "Scuola" potrà, per far fronte a particolari esigenze, disporre l'apertura anche in orari e/o giorni supplementari.

8. COMPENSI E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si fa carico dell'onere relativo al servizio di lavanderia di cui all'articolo 2 sub. A. del presente avviso.

Le suddette prestazioni effettuate dovranno essere rilevate da appositi "buoni di consegna", redatti in duplice copia. Una delle copie redatte dovrà essere consegnata al Responsabile dell'Esecuzione contrattuale dell'Amministrazione, che provvederà a certificare la regolare esecuzione delle prestazioni effettuate.

L'amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare unilateralmente l'importo contrattuale ovvero risolvere l'atto negoziale qualora le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali ovvero divenga operante un accordo quadro o Convenzione Consip che preveda, per l'analoga prestazione, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione, ovvero qualora venga stipulato - a livello centralizzato - un contratto di servizio avente ad oggetto la medesima prestazione.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55/2013, l'aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche, distinte per i servizi di lavanderia indicati nel punto 2 sub. A., punti (1) e (2) del presente avviso, riportando su ognuna di essa i seguenti dati:

a. il Codice Univoco Ufficio: **V580F8**;

b. la descrizione analitica del servizio reso, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 633 in data 26 ottobre 1972;

c. il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);

d. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010) per l'accredito.

Le fatture dovranno essere intestate a: "GUARDIA DI FINANZA - SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI - Ufficio Amministrazione - Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - C.F. 93078000663".

I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

Le prestazioni che saranno rese al personale permanente in forza alla "Scuola", ovvero al restante personale in formazione, saranno oggetto di pagamento contestuale a carico dei singoli fruitori, nel rispetto di tutte le norme fiscali applicabili all'erogazione dello specifico servizio.

Relativamente ai servizi erogati "direttamente" a favore e a carico del personale militare presente alla sede (ivi compreso quello in formazione), il corrispettivo sarà quantificato sulla base dei prezzi di aggiudicazione riportati nel relativo listino dei prezzi esposto al pubblico e corrisposto direttamente dall'utente al termine della prestazione.

I documenti fiscali, qualora previsti, saranno emessi direttamente nei confronti degli utenti.

9. LOCALI DESTINATI AL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio la "Scuola" mette a disposizione appositi locali destinati ad uso lavanderia, ivi compresi quelli destinati all'immagazzinamento e conservazione delle merci, nonché ad uso ufficio, per una superficie complessiva di mq. 630 circa, di cui circa 150 effettivamente impiegabili per l'attività. Nell'ambito di tali locali sono presenti i macchinari e le attrezzature - visionabili in sede di sopralluogo - di proprietà di questa Amministrazione che potranno essere utilizzati - previa verifica di conformità ed idoneità tecnica a carico del conduttore al pari delle spese per adeguamenti tecnici, anche futuri imposti da norme di legge - dall'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio, qualora questi ne faccia espressa richiesta. Nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti del locatore per vizi e danni a cose o persone derivanti da un eventuale cattivo funzionamento dei macchinari.

L'ampiezza e la sistemazione dei locali e delle aree di pertinenza si intendono conosciuti ed accettati.

Gli stessi saranno presi in consegna il giorno di inizio dell'attività e riconsegnati nel medesimo stato di efficienza alla scadenza contrattuale; gli oneri di ordinaria manutenzione saranno a totale carico del conduttore, nonché quelli eventualmente necessari per la messa a norma dei locali e delle attrezzature, che saranno consegnate ed accettate nello stato di fatto in cui si trovano.

Viene data facoltà di integrare tali macchinari e attrezzature con altri di proprietà dell'impresa aggiudicataria, purché gli stessi siano conformi alle prescrizioni normative che regolamentano lo specifico settore e alle vigenti norme sulla sicurezza dei lavoratori, conservando e tenendo a disposizione della "Scuola" la documentazione relativa alle caratteristiche delle stesse, oltre alle relative certificazioni. Resta inteso che eventuali oneri per l'allocazione e la successiva rimozione dei materiali oggetto di integrazione saranno a totale carico del conduttore.

Fermo restando l'obbligo di provvedere alla corretta esecuzione del servizio richiesto, all'uopo garantendo che fra il ritiro dei capi e la relativa riconsegna non trascorrono più di n. 4 giorni lavorativi, compresi i giorni di ritiro e consegna (esempio: consegna lunedì, ritiro non oltre giovedì), viene data facoltà all'aggiudicataria di provvedere alla prestazione richiesta anche con proprie strutture esterne alla caserma.

È altresì richiesto alla Ditta/Società aggiudicataria di garantire, con propri locali e attrezzature, la continuità del servizio qualora per qualsiasi sopravvenuta causa siano inutilizzabili le strutture messe a disposizione da parte dell'Amministrazione.

Lo sportello adibito al ritiro e alla riconsegna dovrà essere aperto negli orari (minimi) indicati al precedente articolo 7, sia nel caso in cui vengano utilizzati, per il lavaggio e la

stiratura, locali e impianti interni che nel caso in cui la lavorazione dei capi avvenga in strutture esterne.

Il Comandante della "Scuola" potrà disporre modifiche degli spazi adibiti allo svolgimento del servizio, ovvero trasferirne la sede in altre aree interne alla Caserma, dandone congruo avviso al conduttore.

Al di fuori della manutenzione ordinaria, non potranno essere eseguiti interventi senza il preventivo nulla osta dell'Amministrazione. Attesa l'impossibilità di prevedere l'effettiva disponibilità di fondi sui pertinenti capitoli di bilancio, questa Amministrazione non garantisce l'esecuzione delle manutenzioni straordinarie sulle attrezzature eventualmente affidate all'aggiudicatario.

Alla scadenza della concessione i locali dovranno essere liberati e ripristinati nello stato in cui sono stati consegnati. Le eventuali migliorie non rimovibili apportate nel corso dell'esecuzione del servizio rimarranno nella disponibilità dell'Amministrazione senza alcun onere per la stessa.

10. OPERAZIONI DI PULIZIA E RIASSETTO DEI LOCALI

Tutti i prodotti di pulizia, che l'impresa intende utilizzare, devono essere supportati da schede tecniche di sicurezza da porre a disposizione dell'Amministrazione.

I detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati dal personale secondo indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione per quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni.

I rifiuti solidi devono essere raccolti in sacchi di plastica secondo la normativa in vigore e convogliati, subito dopo la pulizia ed il riassetto dei locali di pertinenza, negli appositi contenitori.

Lo smaltimento dei rifiuti assimilabili ai tossici, nocivi e/o speciali dovranno essere trattati e smaltiti nel rispetto della specifica normativa di settore, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo. Quest'ultima si riserva la possibilità di richiedere e verificare a campione i formulari d'identificazione dei rifiuti - art. 193 D.Lgs. 152/2006.

Gli oneri ed i costi derivanti dallo smaltimento dei rifiuti di cui al comma precedente (tossici, nocivi, speciali e/o assimilabili) sono ad esclusivo e totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Sono ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, anche gli oneri derivanti da interventi di derattizzazione e di disinfestazione.

11. ONERI E SPESE DI GESTIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio a regola d'arte nel rispetto delle disposizioni di legge che regolamentano lo specifico settore nonché delle clausole previste nel presente avviso, avendo particolare cura di garantire:

- a. l'ordine e l'igiene dei locali e delle attrezzature;
- b. il rispetto delle norme sanitarie e degli orari di funzionamento;
- c. la cortesia e la riservatezza;
- d. la sicurezza dei lavoratori e delle persone che accedono nei locali.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario gli oneri per:

- e. la manutenzione ordinaria del locale concesso in uso e delle attrezzature (intesa come rispetto delle indicazioni fornite dalle case produttrici, riguardo il tipo e la cadenza temporale di interventi manutentivi da parte di tecnici specializzati, per garantire l'ottimale funzionamento dei macchinari concessi in uso dall'Amministrazione);

- f. il consumo di energia elettrica, per un importo mensile forfettario pari ad €200,00;
- g. il consumo idrico, per un importo mensile forfettario pari ad € 165,00;
- h. il consumo di gas metano per riscaldamento, per un importo mensile forfettario pari ad € 110,00;
- i. la quota corrispondente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti, per un importo mensile forfettario pari ad € 80,00;
- j. il canone di locazione del locale, derivante dall'utilizzo degli spazi demaniali, determinato in € 330,00 mensili;

per un importo **complessivo mensile pari ad € 885,00**, da corrispondersi a mezzo postagiorno o bonifico postale intestato a: "Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione", alle seguenti coordinate IBAN: IT91G0760103600001019589173.

Nel caso in cui l'azienda aggiudicataria opti per l'esecuzione del servizio con impianti e attrezzature esterne alla Scuola, l'importo sopra indicato sarà pari a € 165,00 mensili.

Sono inoltre a carico del concessionario:

- k. la stipula di una polizza assicurativa di adeguato massimale con una compagnia di notoria solidità, a garanzia, per l'intero periodo:
 - della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nei locali messi a disposizione;
 - dei danni derivanti da incendi o da qualsiasi altra attività connessa all'espletamento del servizio;
 - dei danni causati ai capi di abbigliamento e agli altri materiali oggetto del servizio;

copia della quale dovrà essere consegnata all'Amministrazione;

- l. il pagamento diretto della TASI e delle eventuali ulteriori imposte, qualora ne ricorrano i presupposti.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'appaltatrice, nonché da danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, il titolare della Ditta/Società deve documentare ovvero autocertificare tramite l'ALLEGATO A il possesso dei requisiti.

Lo stesso dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare (in caso di Impresa individuale), ai soci (nell'ipotesi di società di persone), al rappresentante legale, ai componenti del consiglio di amministrazione ed ai componenti dell'eventuale collegio sindacale (qualora si tratti di società di capitali o altri enti con o senza personalità giuridica), riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione espressamente previsti dalla legge (dichiarata dal giudice dell'esecuzione), nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza, allegando ogni documento utile all'Amministrazione per valutare la moralità professionale del soggetto aggiudicatario.

"L'impresa" deve dichiarare di:

1. essere iscritta nel Registro delle Imprese;

2. essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 45, 80, 83 e 86 del decreto legislativo n. 50/2016;
3. non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
4. non essere iscritta nel casellario informatico istituito presso l’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gare e per l’affidamento di subappalti, o ai fini del rilascio dell’attestazione SOA;
5. aver effettuato il corretto assolvimento agli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL;
6. non essere stata oggetto dell’applicazione della sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. che non sussista un divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 32 quater del Codice Penale;
8. che non ricorre l’ipotesi inerente la previsione di cui all’art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001;
9. che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 e s.m.i. in capo al rappresentante legale, ai soci ovvero ai membri del consiglio di amministrazione;
10. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento del servizio in affidamento;
11. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..
12. di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente mediante emissione di fattura elettronica ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55;
13. che il rappresentante legale, i soci e i membri del consiglio di amministrazione:
 - a. non hanno riportato condanne penali né sono sottoposti a procedimenti penali;
 - b. non sono stati destinatari di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - c. non versano in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e/o incompatibilità con la Guardia di Finanza;
14. di aver generato, un fatturato globale d’impresa nell’ultimo triennio di imposta relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della presente procedura, il cui valore non dovrà essere inferiore in media a € 200.000,00.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere formulata attraverso l’indicazione di una percentuale unica di ribasso, con un massimo di n. 2 cifre decimali, da applicarsi a tutti i prezzi riportati nei listini posti a base di gara (allegati c, d ed e).

Le imprese partecipanti dovranno far pervenire un plico chiuso, contenente al suo interno due buste, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, a: “Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione, via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L’Aquila - loc. Coppito”, e recare, nella parte mittente, la denominazione completa dell’impresa nonché, al centro, la dicitura:

“BUSTA DA NON APRIRE - Offerta per l’affidamento in concessione, del servizio di lavanderia presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza”.

Il citato plico dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 10 gennaio 2017**, pena esclusione dalla gara, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero sarà possibile consegnare il plico a mano nei giorni feriali, dal lunedì a venerdì, indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 14:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l’indirizzo sopraindicato.

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Non rileva la data di invio indicata dall’ufficio postale o da altri soggetti incaricati del recapito.

L’invio e l’integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, lo stesso non pervenga entro il suddetto termine perentorio ovvero pervenga parzialmente aperto.

Il citato plico dovrà recare, al suo interno:

- a. La **busta A**, contenente la documentazione di cui agli articoli 5, 14 e 15, che precedono, ovvero la dichiarazione di avvenuto sopralluogo e l’autocertificazione dei requisiti di partecipazione, dovrà riportare la seguente dicitura: **“Busta contenente la documentazione amministrativa relativa all’affidamento del servizio di lavanderia presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - L’Aquila”**.

Qualora fossero presentate autocertificazioni a norma di legge, gli originali dovranno, comunque, essere presentati in caso di aggiudicazione.

- b. La **busta B**, contenente l’offerta economica (redatta sulla base dell’allegato B), **corredata di marca da bollo da € 16,00**, dovrà riportare la seguente dicitura: **“Busta contenente l’offerta economica relativa all’affidamento del servizio di lavanderia presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - L’Aquila”**.

Nell’offerta, che verrà presentata e sottoscritta dal legale rappresentante, la Ditta/Società dovrà espressamente dichiarare l’accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso, unitamente agli allegati in esso richiamati.

Tale offerta non dovrà recare condizioni di sorta e dovrà riportare la percentuale di sconto unica, a cifre e a lettere, da applicare ai prezzi presenti nei listini posti a base d’asta (allegato c, d ed e). In caso di discordanza, verrà presa in considerazione la percentuale espressa in lettere. Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà ai sensi dell’art.77 del R.D. n. 827/1924.

14. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà aggiudicato a chi offrirà la maggiore percentuale unica di ribasso, ex art. 82 del citato decreto legislativo 163/2006.

Ai fini della aggiudicazione, le buste contenenti le offerte saranno aperte il giorno **11 gennaio 2017, alle ore 10.00**, in seduta pubblica, ove si procederà:

- alla verifica dell’integrità dei plichi e della data di ricezione;
- all’esclusione dei plichi irregolari;
- all’apertura dei restanti plichi;

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed al relativo esame;
- all'esclusione delle offerte prodotte dai concorrenti per i quali sia riscontrata l'incompletezza o l'irregolarità della documentazione amministrativa presentata;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche che non siano state escluse;
- alla lettura del loro contenuto e alla elaborazione della graduatoria finale;
- alla proclamazione dell'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Sarà facoltà della Commissione procedere, a norma dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016, alla valutazione della soglia di anomalia dell'offerta e, nel caso in cui pervengano almeno 10 offerte, alla eliminazione automatica di quelle ritenute "anormalmente basse".

Saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, ovvero persone da questi formalmente delegate.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la "Scuola" nonché all'esibizione di un documento di identificazione.

Il presente avviso ed il ricevimento delle offerte non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione, che provvederà a commissionare il servizio - nella parte a carico della stessa - solo qualora vengano effettivamente resi disponibili i necessari fondi sui pertinenti capitoli di bilancio.

L'amministrazione procederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita obbligazione commerciale in bollo, le cui spese sono a carico dell'aggiudicataria del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso senza incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità, compensi ecc..

15. FIDEIUSSIONE

L'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione dell'obbligazione commerciale, una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Il valore di tale polizza fideiussoria deve essere pari a € 13.000,00, convenzionalmente determinato nel 10% del valore presunto del presente affidamento per l'intero periodo.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato/attestazione di regolare esecuzione rilasciato al termine del contratto di prestazione.

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere, a pena di esclusione, conformi allo schema di polizza tipo 1.1 previsto dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109, in data 11 maggio 2004, aggiornato con le modifiche apportate dal decreto legislativo. 163/06 e integrato da apposita clausola o appendice che preveda espressamente la rinuncia all'eccezione dell'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile.

16. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'impresa, per la conduzione del servizio in oggetto, dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso, secondo qualità e livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni, in ogni periodo dell'anno e sarà direttamente responsabile del relativo impiego. L'aggiudicataria sarà tenuta a comunicare, preventivamente, all'Amministrazione le generalità delle persone che intende impiegare nel servizio e tutte le eventuali variazioni successive, affinché le competenti autorità militari possano concedere il relativo benestare all'accesso nel sito, i quali dovranno essere:

- a. in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla vigente legislazione, l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere l'effettuazione di analisi cliniche riflettenti patologie incompatibili con il servizio;
- b. i regola con la certificazione antimafia;
- c. immune da precedenti penali;
- d. professionalmente idonei alle mansioni assegnate, con un'esperienza nello specifico settore almeno biennale;
- e. legati alla Ditta/Società aggiudicataria con un contratto che risponda alle disposizioni di legge di settore ed in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa sul lavoro;
- f. di gradimento dell'Amministrazione;
- g. muniti di adeguati capi di vestiario e di cartellino di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il benestare concesso e/o di richiedere l'adozione di altre eventuali misure per la sostituzione del personale ritenuto non più idoneo, che dovrà avvenire entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Più nel dettaglio, l'aggiudicatario, assumendo l'incarico, si impegna a:

- a. mantenersi in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito ad eventuali inadempimenti in materia di assunzione di lavoratori e di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- b. ottemperare agli eventuali obblighi di legge che prevedono la riassunzione del personale impiegato alla sede;
- c. esibire, a richiesta, la documentazione attestante il versamento delle ritenute fiscali operate a carico dei lavoratori, nonché dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti;
- d. autocertificare, all'atto della partecipazione alle prescritte competizioni, di essere in regola con il pagamento delle posizioni contributive per i periodi precedenti;
- e. attuare, nei confronti dei dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- f. osservare puntualmente tutte le norme vigenti in materia di igiene e trasporto;
- g. ottemperare a tutte le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. In qualità di datore di lavoro del personale impiegato nel servizio si impegna a nominare e comunicare a questa Amministrazione le figure di responsabilità normativamente

previste, vigilando sulla perfetta corrispondenza dei luoghi, delle strutture e delle dinamiche lavorative alla normativa vigente. Sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta;

h. fornire a proprie spese a tutto il personale addetto al servizio un'idonea divisa perfettamente pulita.

17.D.U.V.R.I

D.U.V.R.I. non necessario in relazione allo svolgimento del servizio in rassegna poiché gli eventuali rischi di interferenze potenzialmente verificabili saranno eliminati attraverso una accurata gestione delle dinamiche di esecuzione che sarà concordata in sede di riunione di coordinamento per la sicurezza, che dovrà essere pianificata entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuto aggiudicazione del servizio.

18.RISERVATEZZA

È da considerare riservata e non oggetto di diffusione o comunicazione a terzi (anche nell'ottica della tutela penale del segreto militare) ogni informazione relativa all'organizzazione della "Scuola" e alle sue attività di cui il titolare e/o i suoi dipendenti dovessero venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione potrà promuovere l'allontanamento di quegli operatori che contravvengano alle predette disposizioni.

È fatto divieto al personale impiegato per l'espletamento del servizio di utilizzare, all'interno delle infrastrutture militari, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o altro mezzo idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza e sicurezza del complesso militare.

Sarà cura dell'aggiudicatario garantire l'osservanza di quanto sopra, anche per quanto riguarda il personale impiegato.

19.SUBAPPALTO/AVVALIMENTO

È fatto divieto di cedere o subappaltare - anche in parte - il servizio di lavanderia, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Amministrazione per la risoluzione anticipata dello stesso. Non è ammesso l'avvalimento.

20.SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula dell'obbligazione commerciale, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

21.CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione ed il contraente, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di L'Aquila.

22.TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ex art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è da individuarsi nel Tenente Simone Cannaroli - Capo Ufficio Amministrazione della "Scuola".

24. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE

Il Comandante della "Scuola" provvederà a designare il Responsabile dell'esecuzione contrattuale, che riveste anche la funzione di Rappresentante per l'Amministrazione, a cui affida il compito di accertare la corretta esecuzione del servizio.

A questi faranno capo tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio, ivi compresa l'esclusiva competenza ad intrattenere rapporti formali con il rappresentante per l'impresa aggiudicataria.

In caso di assenza, l'Amministrazione provvederà a nominare un sostituto.

L'aggiudicatario dovrà indicare, nell'ambito della sottoscrizione dell'atto negoziale, un proprio responsabile qualificato, per assicurare che il servizio venga svolto regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti.

In caso di assenza di quest'ultimo, dovrà essere nominato un sostituto dandone comunicazione all'Amministrazione.

L'Amministrazione può chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione del suddetto rappresentante qualora risulti insoddisfacente l'esercizio delle sue funzioni.

Il prestatore del servizio dovrà consentire in ogni momento, al responsabile dell'esecuzione o ad altro incaricato dell'Amministrazione, l'accesso ai locali in uso ponendo il proprio personale addetto a disposizione per fornire tutti i chiarimenti richiesti.

25. ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente disciplinare tutti gli allegati in esso richiamati.

firmato in originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Ten. Simone Cannaroli

SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI
Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti
Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila

OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento in concessione, con gestione completa, del servizio di lavanderia presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza.

Periodo 16 gennaio 2017 - 31 dicembre 2017.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ (____) il _____, C.F. _____, residente a _____
 _____ (____) in qualità di _____ (titolare,
 legale rappresentante, procuratore) della società / ditta
 _____ con sede in _____
 _____ tel. _____
 _____ P.E.C. _____ codice fiscale/partita IVA _____
 _____, di seguito denominata "Impresa", consapevole:

- delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, false o mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 489, 495 e 496 del Codice Penale;
- che verranno svolti controlli da parte della "Stazione Appaltante" al fine di verificare la veridicità della presente autodichiarazione;
- che laddove la presente autocertificazione risultasse non veritiera, falsa o mendace, la "Stazione Appaltante" procederà all'esclusione dell'"Impresa" dalla procedura per la quale la stessa è stata rilasciata, o se risulta aggiudicataria, procederà ad annullare e/o revocare tale aggiudicazione, con la successiva facoltà di escutere la cauzione provvisoria, qualora prevista, qualora vi fosse già stata la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla "Stazione Appaltante" ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, inoltre procederà ad inviare l'apposita segnalazione agli Organi competenti,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

15. che questa "Impresa":

- a. è iscritta dal _____ nel Registro delle Imprese di _____, al numero di _____, per attività _____ di _____;
- b. è in possesso dei requisiti di cui agli artt. 45, 80, 83 e 86 del decreto legislativo n. 50/2016;
- c. non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- d. non risulta l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso l'Autorità per la vigilanza

sui contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gare e per l'affidamento di subappalti, o ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

- e. ha effettuato il corretto assolvimento agli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL;
 - f. non è stata oggetto dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
16. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara prendendo atto e accettando, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme che regolano la stessa e, quindi, l'aggiudicazione e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare lo stesso in ogni sua parte;
 17. che con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del TFUE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
 18. che non sussiste un divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 32 quater del Codice Penale;
 19. che non ricorre l'ipotesi inerente la previsione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001;
 20. che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 e s.m.i. in capo al rappresentante legale, ai soci ovvero ai membri del consiglio di amministrazione;
 21. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento del servizio in affidamento;
 22. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..
 23. di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente mediante emissione di fattura elettronica ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55;
 24. che il rappresentante legale, i soci e i membri del consiglio di amministrazione:
 - a. non hanno riportato condanne penali né sono sottoposti a procedimenti penali;
 - b. non sono stati destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - c. non versano in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e/o incompatibilità con la Guardia di Finanza;
 25. di possedere, ex art. 83 del richiamato decreto legislativo n. 50/2016, i necessari requisiti:
 - a. adeguato livello di capacità tecnico-professionali, comprese le disponibilità di attrezzature e impianti necessari allo svolgimento del servizio in argomento;
 - b. economico-finanziari, avendo generato, un fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio di imposta relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della presente procedura, il cui valore non dovrà essere inferiore in media a € 200.000,00.
 - c. , come di seguito riportato:
 - 2013: fatturato globale _____;
 - 2014: fatturato globale _____;

- 2015: fatturato globale _____;

26. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, sia con strumenti manuali che informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
27. che, in ragione di quanto indicato nel disciplinare di gara, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richiesta e di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, elegge domicilio in _____ via _____, tel. _____, ed autorizza espressamente l'inoltro delle comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata:_____.

Luogo e data _____

Timbro e firma

Si allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- fotocopia del codice fiscale.

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

Alla Guardia di Finanza
SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI
Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti
Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila

OGGETTO: Procedura in economia per l'affidamento in concessione, con gestione completa, del servizio di lavanderia presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza.

Periodo 16 gennaio 2017 - 31 dicembre 2017.

OFFERTA ECONOMICA.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___),
il _____, in qualità di _____ (titolare, legale rappresentante,
procuratore) della società / ditta _____ con sede in
_____ tel. _____

P.E.C. _____ codice fiscale/partita IVA _____,
comunica la propria migliore offerta economica, valida per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di apertura delle buste, con la seguente **percentuale unica di ribasso**:

_____ %
(in cifre)

_____ %
(in lettere)

di cui per oneri di sicurezza aziendali:

(in cifre) _____

da applicarsi su tutti gli importi inseriti nei listini prezzi del bando (allegato c, d ed e).

Il/la sottoscritto/a dichiara di:

- accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso per l'affidamento del servizio, unitamente agli allegati in esso richiamati;
- disporre della manodopera e dell'attrezzatura necessari per l'esecuzione del servizio;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le relative penalità;
- aver elaborato l'offerta con piena cognizione di causa, considerando i prezzi - nel complesso - remunerativi.

Tale offerta viene presentata a titolo gratuito e senza alcun onere per codesta Amministrazione.

Timbro della ditta e firma



Guardia di Finanza SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, CON GESTIONE COMPLETA, DEL SERVIZIO
LAVANDERIA PRESSO LA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA
GUARDIA DI FINANZA - L'AQUILA.
PERIODO 16 GENNAIO 2017 - 31 DICEMBRE 2017**

LISTINO PREZZI A BASE D'ASTA

NR. D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL MATERIALE	PREZZO UNITARIO IN € (oneri fiscali inclusi)
1	Lenzuola	0,45
2	Coperte color verde/blu	1,60
3	Coperte da campo	1,60
4	Federe	0,25
5	Coprirete	0,70
6	Coprimaterasso	0,70
7	Guanciali	0,70
8	Asciugatoi	0,15
9	Tovaglie	0,70
10	Tovaglioli	0,15
11	Coprimacchia	0,35
12	Canovacci	0,15
13	Tappeti bagno	0,30
14	Piumini	2,10
15	Tovaglie Damascate	1,55
16	Tovaglioli Damascati	0,15
17	Bandiera tricolore misure varie	2,10
18	Drappo rosso per cerimonie	1,40 mq.
19	Drappo striscia giallo/verde Tribuna d'onore	1,40 mq.
20	Stendardi misura media	0,60
21	Tappeto tipo orientale	6,90 mq.
22	Tendaggio di stoffa colorato	1,55 mq.
23	Tendaggio in stoffa bianco	1,55 mq.

La Ditta/Società partecipante dovrà produrre **una sola percentuale di sconto** (valida per i listini di cui agli allegati c, d ed e) da applicare a tutti i prezzi posti a base d'asta.

- **Modalità del lavaggio:** dovranno essere conformi alle prescrizioni riportate sulle targhette dei singoli capi e ove non presenti, idonee a garantire la pulizia a regola d'arte senza danneggiare il tessuto.
- **Prodotti utilizzati:** di prima qualità, anallergici e conformi alle normative europee di settore.



Guardia di Finanza SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, CON GESTIONE COMPLETA, DEL SERVIZIO
LAVANDERIA PRESSO LA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA
GUARDIA DI FINANZA - L'AQUILA.
PERIODO 16 GENNAIO 2017 - 31 DICEMBRE 2017**

LISTINO PREZZI A BASE D'ASTA

NR.D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL MATERIALE
1	Sacchetto biancheria
2	Uniforme c.s.
3	Calze grigioverdi
4	Camicie cotone/Camiciotto
5	Maglione grigioverde a V
6	Calzoncini ginnici
7	Cravatta grigioverde
8	Slip bianchi
9	Foulard grigioverde
10	Maglie intime estive/invernali grigioverdi
11	Maglione grigioverde leggero
12	Tuta verde acetata grigioverde
13	Asciugamano
14	Giacca militare completa
15	Mimetica
16	Pigiama

La Ditta/Società partecipante dovrà produrre **una sola percentuale di sconto** (valida per i listini di cui agli allegati c, d ed e) da applicare sulla base d'asta di **€ 09,00**, oneri fiscali inclusi, per il servizio di lavatura e stiratura dei "sacchetti", recanti i sopraelencati capi - che potranno essere contenuti in tutto o in parte - senza limitazione di numero (fino a capienza massima del sacchetto chiuso avente le seguenti misure cm. 68x40).

A carico dell'Amministrazione, verrà riconosciuta la consegna di solo n. 01 sacchetto a settimana per singolo allievo (frequentatore del primo anno di studi e solo per i primi sei mesi di corso).

- **Modalità del lavaggio:** dovranno essere conformi alle prescrizioni riportate sulle targhette dei singoli capi e ove non presenti, idonee a garantire la pulizia a regola d'arte senza danneggiare il tessuto.
- **Prodotti utilizzati:** di prima qualità, anallergici e conformi alle normative europee di settore.



Guardia di Finanza
SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI
 Ufficio Amministrazione

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, CON GESTIONE COMPLETA, DEL SERVIZIO
 LAVANDERIA PRESSO LA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA
 GUARDIA DI FINANZA - L'AQUILA.
 PERIODO 16 GENNAIO 2017 - 31 DICEMBRE 2017**

LISTINO PREZZI A BASE D'ASTA

NR. D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL MATERIALE	PREZZO UNITARIO IN € (oneri fiscali inclusi)
1	Accappatoio	0,70
2	Asciugamano viso	0,45
3	Asciugamano doccia/Asciugamano medio	0,70
4	Basco - Bustina	0,70
5	Camicie	0,95
6	Cappotto	4,25
7	Completo	3,10
8	Coperta 1P	5,65
9	Coperta 2P	6,50
10	Calz. Slip.	0,45
11	Camicia seta	1,20
12	Cravatta	0,65
13	Fazz. Federe Tov.	0,45
14	Giacca	1,90
15	Gonna	1,45
16	Gonna a pieghe	1,90
17	Giaccone	3,35
18	Giacca in piuma	4,65
19	Giacca mil. completa	2,90
20	Giacca mil. Sfoderata	1,90
21	Giubb. Baby	1,70
22	Impermeabile	4,70
23	Lenzuola	0,50
24	Maglia intima	0,45
25	Maglione	1,20
26	Maglione lavorato	1,90
27	Mimetica	0,95
28	Pantalone	1,20
29	Piumoni 1P	8,50
30	Piumoni 2P	9,20
31	Pelliccia ecologica	8,50

32	Pantalone sci	3,25
33	Polo	1,55
34	Pigiama	0,95
35	Salopette sci	5,15
36	Scendiletto	0,95
37	Tende al mq.	1,45
38	Tuta ginnica	0,95
39	Tuta sci	6,95
40	Tappeti al mq.	1,45
41	Vestito donna	1,90
42	Vestaglia	1,90
43	Vestito baby	1,70
44	Colletto gv.	0,60
45	Smanicato piuma	4,20
46	Mantella	1,90
47	Vestito sera	4,40
48	Telo mare	0,75
49	Gilet	1,00
50	Sciarpa	0,95
51	Saio	1,90
52	Casula stola	2,70
53	Guanti	0,60
54	Camici	1,90
55	Paravanti	0,70
56	Coprimaterasso	1,00
57	Fodera materasso tipo lenz.	1,50
58	Cuscini	3,50
59	Cappello	2,70
60	Scarpe ginniche	5,25
61	Barbour lavaggio cerat.	43,00
62	Completo calcio	1,40
63	Bermuda	0,95
64	Pantaloncino	0,60
65	Basco/Berretto navigazione/volo/foulard	1,00
66	Copriletto	1,50
67	Tute volo/Navigazione/Fiamme gialle	3,00
68	Guanti Bianchi	1,00
69	Cinghie armi	2,00

La Ditta/Società partecipante dovrà produrre **una sola percentuale di sconto** (valida per i listini di cui agli allegati c, d ed e) da applicare a tutti i prezzi posti a base d'asta.

- **Modalità del lavaggio:** dovranno essere conformi alle prescrizioni riportate sulle targhette dei singoli capi e ove non presenti, idonee a garantire la pulizia a regola d'arte senza danneggiare il tessuto.
- **Prodotti utilizzati:** di prima qualità, anallergici e conformi alle normative europee di settore.

